

## REGLAMENTO SALAS ABIERTAS SALA DE LECTURA

---

1. El área está condicionada **SOLO PARA LEER LIBROS FÍSICOS Y/O EN DIGITAL.**
2. La sala está disponible de lunes a sábados de 8:00 a.m. hasta las 10:00 p.m.  
Los domingos de 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.
3. Los espacios de trabajo son de libre disponibilidad, a su elección, por orden de llegada.
4. Se recomienda usar el espacio con responsabilidad, considerando que otros asociados esperan por ellos.
5. Este es un espacio compartido acondicionado para quince (15) personas (máximo).
6. En la barra acondicionada para laptops el máximo permitido es de cinco (05) personas. (dos (02) personas en la barra de ingreso, tres (03) personas en la sección libros).
7. La mesa central de lectura está acondicionada para ocho (08) personas.
8. Contamos con muebles que deberán ser usados responsablemente.
9. Se solicita guardar total silencio y mantener la puerta cerrada. Mantener su celular en modo silencioso.
10. Si toma alguno de los libros, por favor cuidarlos, no subrayar o marcar, y dejarlos en su respectivo lugar.
11. Si desea llevar un libro a su domicilio, deberá solicitar su carnet de lectura en la oficina de Arte y Cultura (Comunicarse al 914310453). El préstamo de libros a domicilio tiene sus propias condiciones que les serán transmitidas correspondientemente.
12. No se permiten videoconferencias, llamadas virtuales, llamadas telefónicas tampoco reuniones sociales o grupales, corporativas o comerciales.
13. En el caso de tener una llamada telefónica, salir del área.
14. No se permite consumir alimento.
15. Se permitirá únicamente el consumo de agua embotellada o café en envases bien cerrados.
16. Dejar el espacio limpio y ordenado.
17. En caso de incumplimiento del reglamento, se remitirá el parte correspondiente a la Junta de Disciplina.

**El presente reglamento está acorde con el Estatuto Real Club de Lima.**